



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara

C.F./P.IVA 01397530682

e-mail: luigi.lauriola@asl.pe.it

pec: luigi.lauriola.aslpe@pec.it

Prot. n. 0120749/25

Pescara, 05 dicembre 2025

Spett.le Ditta

OGGETTO: Fornitura ed installazione di n. 2 workstation per le esigenze della U.O.S.D. Progettazione e Nuove Realizzazioni della ASL di Pescara.

– INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA.

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'eventuale affidamento della fornitura indicata in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

Si precisa che:

- 1) la procedura ha la finalità di individuare l'operatore economico al quale affidare la fornitura in oggetto e stipulare con esso un contratto;
- 2) il Responsabile Unico di Progetto è **l'Ing. Luigi Lauriola** (mail: luigi.lauriola@asl.pe.it; telefono Mobile 331.6868208) – Dirigente presso l'U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni della ASL di Pescara;
- 3) la procedura si svolgerà mediante l'utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche denominato "*Acquistinretepa Me.Pa.*", in conformità a quanto previsto dall'art. 25 del D.lgs.36/2023.

*** **

OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.

La U.O.S.D. Progettazioni e Nuove Realizzazioni della ASL di Pescara ha la necessità di dotarsi di n. 2 workstation e per tale ragione necessità di appaltare la fornitura di n. 2 personal computer.

L'importo stimato della fornitura è di € 7.962,00, oltre iva.

Pertanto la base d'asta sulla quale l'operatore economico dovrà presentare la sua offerta percentuale di ribasso (es. XX,YY) viene stimata in € 7.962,00.

Si precisa che l'offerta che eventualmente verrà presentata non sarà vincolante per la ASL di Pescara, che si riserva, in ogni caso, di affidare o meno la fornitura secondo valutazioni economiche di propria competenza.

Tempi di esecuzione della fornitura.

I beni oggetto della presente fornitura dovranno essere consegnati entro e non oltre **60 giorni**, decorrenti dalla determina di aggiudicazione notificata all'aggiudicatario.

Il criterio di aggiudicazione: è quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base d'asta.

Requisiti di partecipazione alla gara. L'operatore economico dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 che non consentono la partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti di appalto. A tal fine, l'operatore economico dovrà utilizzare il Documento di Gara Unico Europeo (DUGE) predisposto dalla stazione appaltante;

*** **

A) Modalità di presentazione e composizione offerta.

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire la propria migliore offerta **entro e non oltre le ore 23:45 del 15 DICEMBRE 2025** sulla piattaforma **acquistinretepa Me.Pa.**

La **“Documentazione amministrativa”** dovrà contenere i seguenti documenti:

1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE). DGUE in forma elettronica, conforme al modello di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 90, comma 1 lett. b) del decreto legislativo 36/2023 quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando l'apposito form predisposto sulla Piattaforma “Acquistinrete.pa”.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato nella documentazione amministrativa

Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti dovranno **compilare** le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti, come sotto indicato:

Parte II – SEZIONE A “informazioni sull'operatore economico”;

Parte II – SEZIONE B, C e D – ATTENZIONE: con riferimento alla sezione D (subappalto) indicare, in ogni caso, se “sì” intende subappaltare le prestazioni e/o i lavori, indicare le prestazioni o i lavori che si intendono subappaltare e la relativa quota, espressa in percentuale, sull’importo contrattuale.

Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE – sezione A, B, C e D

Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE – sezione A;

Parte VI – DICHIARAZIONI FINALI-

2) DICHIARAZIONE SULLA CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI, INDICAZIONE DEI RECAPITI E INDICAZIONI AI FINI DELLA VERIFICA DELLA REGOLARITA’ CONTRIBUTIVA, rilasciate sul modello predisposto dalla Stazione appaltante;

3) PATTO DI INTEGRITA’. Il documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto concorrente e deve essere allegato ai documenti di gara.

La mancata allegazione del Patto di integrità, debitamente sottoscritto, verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell’art.101 del D.lgs. 36/2023.

4) INFORMATIVA E CONSENSO TRATTAMENTO DATI predisposto dalla Stazione appaltante, datato e firmato.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i del/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l’esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

L’operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, per i raggruppamenti formalmente costituiti in data antecedente la presentazione dell’offerta, è necessario allegare a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Per le modalità e le tempistiche di caricamento della documentazione amministrativa si rimanda alle indicazioni operative contenute nel “Disciplinare telematico”.

Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del codice degli appalti, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- non è sanabile mediante il soccorso istruttorio e, pertanto, è causa di esclusione, il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;

- sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni, l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- è sanabile il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta.

In caso di soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può richiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitatamente alla documentazione prestata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante potrà sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni altro documento allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

“Offerta Economica”

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, **a pena di esclusione, la percentuale di ribasso unica offerta sulla base d'asta**, espressa in cifre; si procederà all'arrotondamento dei decimali espressi nell'offerta;

*** **

B) Procedura di aggiudicazione e successivi adempimenti.

Le operazioni di gara finalizzate all'esame e valutazione dell'offerta avranno inizio **il 16 DICEMBRE 2025 a partire dalle ore 8:30.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che l'operatore economico abbia nulla a che pretendere

Qualora l'offerta venisse accettata, si applicheranno le seguenti condizioni contrattuali:

- 1) il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023;
- 2) L'operatore economico dovrà inoltrare la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, sul modello predisposto dalla stazione appaltante;
- 3) Garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 36/2023.

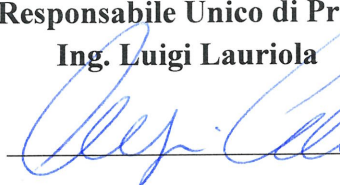
Il pagamento di quanto spettante all'impresa verrà effettuato entro il termine massimo di 60 gg. dalla emissione della regolare fattura elettronica, i cui dati sono disponibili su sito: www.asl.pe.it (cliccare all'interno del cerchio blu per le imprese alla voce “fattura elettronica”).

La liquidazione avverrà previa attestazione della regolare esecuzione.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti di gara, si farà riferimento alle norme previste nel nuovo codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023), alle norme del codice civile o alle altre norme contemplate dall'ordinamento giuridico, se ed in quanto applicabili al caso di specie.

Il Responsabile Unico di Progetto

Ing. Luigi Lauriola



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

I dati personali richiesti dall'Azienda Sanitaria di Pescara per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in

maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nel D.lgs. n. 196/2003.
Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Legge n. 675/96.

